



LYCEE VAUBAN  
1 rue Joseph Sax L-2515  
LUXEMBOURG

## DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

- **Fonctionnement du Fonds de solidarité -**

# INFORMATION AUX FAMILLES

## Principes

Le Fonds de solidarité doit contribuer à l'égalité de tous dans l'accès aux activités scolaires proposées par le Lycée Vauban.

Il s'agit d'aides financières et individualisées qui doivent permettre aux différents intéressés de faire face à tout ou partie des dépenses relatives aux frais de scolarité, de vie scolaire, ou de restauration scolaire de leur(s) enfant(s).

Le Conseil d'Administration du Lycée Vauban a approuvé le 12 novembre 2013 la création d'un Fonds de solidarité destiné à faire face à des :

- Difficultés structurelles :
  - Bourses scolaires « familles françaises » : ce dispositif interviendra en complément des bourses AEFÉ gérées et attribuées par le Consulat ;
  - Bourses scolaires « familles autres nationalités » : le Lycée Vauban met en place un dispositif équivalent au système des bourses françaises attribuées aux familles ;
- Difficultés conjoncturelles :
  - En cas « d'accident de la vie », intervention pour aide au financement des voyages, de la cantine, des sorties, et du matériel scolaire, ...

## Modalités de fonctionnement

Chaque situation est examinée individuellement par le Chef d'établissement et la Commission des bourses du Lycée Vauban dans la plus stricte confidentialité.

La commission des bourses du Lycée Vauban comprend : le directeur exécutif, le proviseur, le proviseur adjoint, un conseiller principal d'éducation et un représentant de l'APE.

En cas d'urgence, le directeur exécutif, en concertation avec le proviseur, peut accorder une aide sans consulter la Commission qu'il informe a posteriori. Cette aide d'urgence est limitée à 200€ par élève et à 2 cas par année scolaire.

L'aide aux difficultés conjoncturelles n'a pas un caractère automatique et une prise en charge totale demeure exceptionnelle.

L'aide du fonds social est totalement indépendante des bourses et peut s'y ajouter. A la différence des bourses, elle permet de prendre en compte des situations particulières et temporaires.

Pour demander une aide financière, vous devez vous adresser au Service comptabilité du Lycée. La Commission statuant sur l'octroi de ces aides se réunit une fois par trimestre scolaire, fin octobre, fin janvier et début mai

L'aide est allouée à la famille ou au responsable légal de l'élève assumant habituellement les frais de scolarité, sauf si l'élève est majeur, auquel cas elle peut lui être attribuée directement.

Les éléments qui sont pris en compte dans l'étude de votre dossier concernent:

- La situation familiale
- La composition du foyer familial
- Le revenu du foyer perçu au Luxembourg et à l'étranger
- Les aides financières perçues au Luxembourg et à l'étranger
- Les charges estimées du foyer familial
- La nature et le montant de l'aide demandée

Si vous souhaitez déposer un dossier :

**Contact :**

Lycée Vauban  
Service Comptabilité  
1, avenue Joseph Sax  
L- 2515 Luxembourg

Tèl : 46.20.55

**DOSSIER DEMANDE D'AIDE FINANCIERE**  
**(à remplir par la famille)**

N° de dossier :

Année scolaire :

Date de la demande :

**ELEVE(S) CONCERNE(S)**

NOM Prénom	Date naissance	de	Classe	Externe	½ Pensionnaire	Autre

**BOURSES déjà octroyées**

**NOMBRE DE PARTS :**

**ADRESSE DE LA FAMILLE ET TELEPHONE**

**ADRESSE DE L'ELEVE (si différente de celle des parents)**

**NOM DU RESPONSABLE LEGAL :**

**SITUATION FAMILIALE :**

Célibataire

Marié

Veuf(ve)

Divorcé(e)

Séparé(e)

Vie maritale

**COMPOSITION DE LA FAMILLE**

	Nom	Prénom	Date naissance	de	Activité professionnelle ou établissement scolaire fréquenté	Observations
<b>PÈRE</b>						
<b>MERE</b>						
<b>Enfants vivant au foyer</b>						

**Observations :**

Pour les enfants scolarisés ou étudiants, merci de préciser dans le cadre « observations » s'ils bénéficient d'une bourse.

Pour les enfants à la recherche d'un emploi, s'ils bénéficient d'une allocation chômage.

## NATURE DE L'AIDE DEMANDEE (à remplir par la famille)

DEMI-PENSION

Jours de fréquentation :            lundi            mardi            mercredi            jeudi            vendredi

MATERIEL (préciser)

.....  
.....

AUTRES (préciser)

.....  
.....

TRANSPORTS (préciser)

.....  
.....

VOYAGE/Sortie pédagogique

.....  
.....

MINERVAL

**IMPORTANT :**

Fournir selon le cas, la facture, le devis, la référence précise des livres ou du matériel demandé et leurs prix.

**Expliquez votre situation et le motif de votre demande.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

Photocopies du dernier avis d'imposition ou non-imposition

Justificatif récent d'attribution des prestations familiales

En cas de changement de situation, fournir des justificatifs de ressources récents (derniers bulletins de salaires, relevés adem, indemnités journalières...), éventuellement crédits.

**(à remplir par la famille)**

ressources mensuelles	montant demandeur	montant conjoint	montant autres personnes	charges mensuelles	montant
revenus professionnels (salaire)				loyer charges locatives	
indemnités Ademe					
prestations familiales : <input type="checkbox"/> Revenu minimum <input type="checkbox"/> allocations familiales <input type="checkbox"/> allocation logement : <input type="checkbox"/> allocation handicapé <input type="checkbox"/> autres					
				eau électricité gaz	
				pension alimentaire	
				autres charges (à détailler)	
sécurité sociale, indemnités journalières : <input type="checkbox"/> maladie <input type="checkbox"/> maternité <input type="checkbox"/> accident de travail				TOTAL des charges	
pensions : <input type="checkbox"/> civile <input type="checkbox"/> militaire <input type="checkbox"/> invalidité				dettes :  crédits :  Procédure liée à un surendettement en cours <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
retraites					
autres revenus					
pension alimentaire					
TOTAL par personne					
TOTAL global des ressources				TOTAL global des charges	

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute erreur ou omission pouvant entraîner l'ajournement ou l'annulation de la demande d'aide. Je m'engage à assister à un entretien au cours duquel je motiverai ma demande auprès d'un ou de plusieurs représentants de la Commission des Bourses Vauban.

Date :

Signature du responsable légal :

**NE PAS REMPLIR (cadre réservé à l'établissement)**

**Quotient familial**

REVENU BRUT GLOBAL	
PAR MOIS	
PRESTATIONS FAMILIALES	
<b>TOTAL</b>	
Nombre de personnes	
<b>Q.F.</b>	

**Décision de la Commission**

<b>DATE</b>	<b>NATURE DE L'AIDE</b>	<b>MONTANT</b>	<b>AVIS</b>

NOM & Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Le ...../...../..... (Indiquer la date)

**Je vous prie de trouver par la présente un don de .....€ destiné au fonds de solidarité Vauban.**

**J'ai bien noté :**

- Que cette somme est exclusivement destinée au fonds social Vauban et peut intervenir le cas échéant en mettant en place des aides d'urgence.
- Que le lycée Vauban m'adressera un reçu de la somme que je verse
- Que le Lycée Vauban éditera annuellement un bilan du fonds social (dons et usage des dons) qui sera communiqué à l'ensemble des parties prenantes de l'école

**IMPORTANT**

Je souhaite que mon nom figure dans la liste des donateurs qui sera éditée annuellement dans le bilan du fonds social

Je préfère que mon nom ne figure pas et que mon versement soit anonyme

**NB : A défaut de cocher cette case, votre don sera anonyme**