

# DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

*Fonctionnement du Fonds de solidarité*

# INFORMATION AUX FAMILLES

## Principes

Le Fonds de solidarité doit contribuer à l'égalité de tous dans l'accès aux activités scolaires proposées par Vauban.

Il s'agit d'aides financières et individualisées qui doivent permettre aux différents intéressés de faire face à tout ou partie des dépenses relatives aux frais de scolarité, de vie scolaire, ou de restauration scolaire de leur(s) enfant(s).

Ces aides sont destinées à faire face à :

- Des difficultés structurelles :
  - Bourses scolaires « familles françaises » : ce dispositif interviendra en complément des bourses AEFÉ gérées et attribuées par le Consulat ;
  - Bourses scolaires « familles autres nationalités » : Vauban met en place un dispositif équivalent au système des bourses françaises attribuées aux familles ;
- Difficultés conjoncturelles :
  - En cas « d'accident de la vie », intervention pour aide au financement des voyages, de la cantine, des sorties ...

## Modalités de fonctionnement

Chaque situation est examinée individuellement par la Commission des bourses de Vauban dans la plus stricte confidentialité.

La commission des bourses de Vauban comprend : le directeur exécutif, le proviseur, le Directeur d'école, le responsable financier, un conseiller principal d'éducation et un représentant de l'APE.

En cas d'urgence, le directeur exécutif, en concertation avec le proviseur ou le directeur d'école, peut accorder une aide sans consulter la Commission qu'il informe a posteriori. Cette aide d'urgence est limitée à 200€ par élève et à 2 cas par année scolaire.

L'aide aux difficultés conjoncturelles n'a pas un caractère automatique et une prise en charge totale demeure exceptionnelle.

L'aide du fonds de solidarité est totalement indépendante des bourses et peut s'y ajouter. A la différence des bourses, elle permet de prendre en compte des situations particulières et temporaires.

Pour demander une aide financière, vous devez vous adresser au Service comptabilité de Vauban. La Commission statuant sur l'octroi de ces aides se réunit une fois par trimestre scolaire, fin octobre, fin janvier et début mai.

L'aide est allouée à la famille ou au responsable légal de l'élève assumant habituellement les frais de scolarité, sauf si l'élève est majeur, auquel cas elle peut lui être attribuée directement.

Les éléments qui sont pris en compte dans l'étude de votre dossier concernent:

- La situation familiale
- La composition du foyer familial
- Le revenu du foyer perçu au Luxembourg et à l'étranger
- Les aides financières perçues au Luxembourg et à l'étranger
- Les charges estimées du foyer familial
- La nature et le montant de l'aide demandée

Si vous souhaitez déposer un dossier :

**Contact :**

Vauban  
Service Comptabilité  
1-3 avenue Albert Einstein  
L- 1484 Luxembourg

Tèl : 28.10.12.12

# DOSSIER DEMANDE D'AIDE FINANCIERE (à remplir par la famille)

Année scolaire :

Date de la demande :

## ELEVE(S) CONCERNE(S)

NOM Prénom	Date de naissance	Classe	Externe	½ Pensionnaire	Autre

**BOURSES déjà octroyées**

**NOMBRE DE PARTS :**

**ADRESSE DE LA FAMILLE ET TELEPHONE**

**ADRESSE DE L'ELEVE (si différente de celle des parents)**

**NOM DU RESPONSABLE LEGAL :**

**SITUATION FAMILIALE :**

Célibataire  Marié  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Vie maritale

## COMPOSITION DE LA FAMILLE

	Nom	Prénom	Date de naissance	de	Activité professionnelle ou établissement scolaire fréquenté	Observations
<b>PÈRE</b>						
<b>MERE</b>						
<b>Enfants vivant au foyer</b>						

### Observations :

Pour les enfants scolarisés ou étudiants, merci de préciser dans le cadre « observations » s'ils bénéficient d'une bourse.

Pour les enfants à la recherche d'un emploi, s'ils bénéficient d'une allocation chômage.

## **NATURE DE L'AIDE DEMANDEE (à remplir par la famille)**

**DEMI-PENSION**

Jours de fréquentation :      lundi              mardi              mercredi              jeudi              vendredi

**VOYAGE/Sortie pédagogique (préciser)**

.....

**MINERVAL**

**Expliquez votre situation et le motif de votre demande.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

Photocopies du dernier avis d'imposition ou non-imposition

Justificatif récent d'attribution des prestations familiales

En cas de changement de situation, fournir des justificatifs de ressources récents (derniers bulletins de salaires, relevés adem, indemnités journalières...), éventuellement crédits.

(à remplir par la famille)

ressources mensuelles	montant demandeur	montant conjoint	montant autres personnes	charges mensuelles	montant
revenus professionnels (salaire)				loyer	
indemnités Adem				charges locatives	
prestations familiales : <input type="checkbox"/> Revenu minimum <input type="checkbox"/> allocations familiales <input type="checkbox"/> allocation logement : <input type="checkbox"/> allocation handicapé <input type="checkbox"/> autres				échéances d'emprunt accession à la propriété charges de copropriété  eau électricité gaz  pension alimentaire  autres charges (à détailler)	
sécurité sociale, indemnités journalières : <input type="checkbox"/> maladie <input type="checkbox"/> maternité <input type="checkbox"/> accident de travail				TOTAL des charges	
pensions : <input type="checkbox"/> civile <input type="checkbox"/> militaire <input type="checkbox"/> invalidité				dettes :	
retraites				crédits :	
autres revenus				Procédure liée à un surendettement en cours <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
pension alimentaire					
TOTAL par personne					
TOTAL global des ressources				TOTAL global des charges	

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur ce dossier, toute erreur ou omission pouvant entraîner l'ajournement ou l'annulation de la demande d'aide.

Date :

Signature du responsable légal :

**NE PAS REMPLIR (cadre réservé à l'établissement)**

**Décision de la Commission**

DATE	NATURE DE L'AIDE	MONTANT	AVIS